**江苏理工学院报备人员出国（境）办理流程**

**申请人填写《江苏理工学院报备人员出国（境）审核表》**

**所在学院/部门党组织领导签字，盖章**

**申请人将《江苏理工学院报备人员出国（境）审核表》**

**送交党委组织部审核**

**申请人在入境后10天内，将出国（境）证照交国际处（港澳办、台办）保管**

**申请人赴常州出入境管理处办理相关证照。**

**党委组织部审核通过后，申请人将审核表送交国际处（港澳办、台办）**

**申请人填写 《关于同意 XXX 申办出入境证件的函》，国际处（港澳办、台办）负责人签字，学校盖章**

**未办理相关证照**

**已办理相关证照**

**申请人持相关证照出国（境）**